

VEDTÆGTER FOR LKB-GISTRUP

§ 1. Foreningens navn er LKB-Gistrup.

Stiftet den 17. juni 1941.

Foreningens hjemsted er Gistrup, Aalborg Kommune.

§ 2. Foreningens formål er ved idræt og andet kulturelt virke at fremme den enkeltes og fællesskabets sundhed og trivsel.

§ 3. Aktivt medlem kan enhver blive.

Passivt medlem kan enhver blive, der er fyldt 16 år.

Man er defineret som gyldigt medlem, og dermed stemmeberettiget på generalforsamlingen, såfremt man har betalt det seneste kontingent i året, der er gået – opgjort pr. 31.12.

Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde. Der kan således ikke stemmes med fuldmagt. Stemmeret har medlemmer, der er fyldt 18 år. Ved medlemmer under 18 år har forældre /væрге enhver tid stemmeret. Æresmedlemmer har ligeledes stemmeret.

Udmeldelse kan ikke ske med tilbagevirkende kraft.

Klubben har følgende godkendte afdelinger:

- Badminton
- Basketball
- Esport
- Fodbold
- Gymnastik
- Løbeklub – LKB Run
- Motionscenter
- Mountainbike
- Petanque
- Padel
- Tennis
- Volleyball

§ 4. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed og indkaldes hvert år i 1. kvartal med mindst 14 dages varsel. Generalforsamlingen afholdes som et fysisk møde, men den kan afholdes digitalt, såfremt det af sundheds- og eller sikkerhedsmæssige årsager vurderes mest hensigtsmæssigt.

Ekstraordinære generalforsamlinger kan indvarsles, når bestyrelsen anser det for nødvendigt, eller den kræves afholdt på begæring af mindst 5% af de stemmeberettigede medlemmer.

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest 4 uger efter, at kravet herom er modtaget, og den skal indkaldes med mindst 14 dages varsel.

Valgbare til bestyrelse, formandskab, revisorer og suppleanter er alle medlemmer, der er fyldt 18 år.

§ 5. Bestyrelsen fastsætter generalforsamlingens dagsorden. Forslag til behandling på generalforsamlingen skal være hovedformanden i hænde senest 8 dage før generalforsamlingens afholdelse.

Dagsordenen skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Hovedformandens beretning
3. Kassereren fremlægger regnskabet
4. Indkomne forslag
5. Godkendelse af arbejdsprogram og budget
6. Valg af bestyrelse:
 - a. hovedformand (ulige år)
 - b. kasserer (lige år)
 - c. aktivitetskoordinator (ulige år)
 - d. to medlemmer af bestyrelsen (en i lige og en i ulige år)
7. Godkendelse af formænd for de enkelte afdelinger
8. Valg af to suppleanter til bestyrelsen
9. Eventuelt

§ 6. Ændringer i vedtægterne kan kun ske såfremt 2/3 af de fremmødte stemmeberettigede stemmer herfor.

§ 7. Bestyrelsen består af fem personer valgt blandt foreningens medlemmer: Hovedformand, kasserer samt aktivitetskoordinator samt to medlemmer yderligere.

Hovedformand, aktivitetskoordinator og et medlem yderligere vælges ulige år og kasserer og et medlem yderligere vælges lige år.

Såfremt Hovedformand eller Kasserer stopper i utide, så kan bestyrelsen konstituere sig internt frem til næste ordinære generalforsamling. Kan der ikke opnås enighed herom, så indkaldes til ekstraordinær generalforsamling jf. §4.

§ 8. Bestyrelsen afholder normalt møde hver måned (juli undtaget).

Ekstraordinært bestyrelsesmøde afholdes så ofte, hovedformanden eller et flertal af bestyrelsens medlemmer finder det nødvendigt.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når flertallet er til stede, og mødet har været rettidigt indkaldt jfr. forretningsordenen. I tilfælde af stemmelighed er hovedformandens stemme afgørende.

Bestyrelsen varetager den daglige ledelse af foreningen herunder økonomiske dispositioner inden for det vedtagne budget og fastsættelse af kontingent, kontakt til myndigheder, foreninger og institutioner samt arbejdsgiverkompetence.

§ 9. Formandskabet består af bestyrelsen samt formændene for afdelingerne godkendt på generalforsamlingen.

Formandskabet afholder normalt møde hvert kvartal. Ekstraordinært møde afholdes så ofte, hovedformanden eller et flertal af formandskabet finder det nødvendigt.

Formandskabet sikrer samspillet mellem afdelingerne, drøfter foreningens overordnede mål og politik, udarbejder forslag til budget og afgør hvilke organisationer foreningen skal være tilsluttet. Formandskabet kan ligeledes godkende at nye afdelinger startes op på forsøgsbasis. Skal en afdeling

være permanent, skal dette godkendes på generalforsamling jf. § 3.

Hovedformanden kan afgøre, at andre end formandskabets medlemmer kan deltage uden stemmeret i formandskabets møder (f.eks. ansatte i foreningen).

§ 10. Over alle bestyrelsesmøder, møder i formandskabet og forhandlinger føres der referat, og en beslutning skal være ført til referat for at være lovlig. Sekretæren udpeges af bestyrelsen og kan udpeges såvel blandt bestyrelsens/formandskabets medlemmer som udenfor. I sidstnævnte tilfælde deltager vedkommende i møderne uden stemmeret.

§ 11. Til varetagelse, af det daglige arbejde i de godkendte afdelinger, dannes afdelingsudvalg, hvoraf formanden indgår i Formandskabet i LKB efter godkendelse af generalforsamlingen. Såfremt generalforsamlingen ikke kan godkende indtrædelse i Formandskabet skal den pågældende afdeling udpege et nyt medlem. Den nye afdelingsformand godkendes af Formandskabet frem til næstkommende generalforsamling.

§ 12. Den godkendte afdelingsformand indkalder og afholder afdelingsmøde med aflæggelse af beretning samt valg af formand, økonomiansvarlig og øvrige medlemmer af afdelingsudvalg. Medlemmer af bestyrelsen kan ikke være formand eller økonomiansvarlig i en af afdelingerne.

Afdelingsmødet fastsætter selv den enkelte afdelings forretningsorden, herunder antallet af medlemmer af afdelingsudvalget. Afdelingsudvalget styrer aktiviteten inden for de rammer, mål, politikker, aftaler og økonomiske beslutninger, der træffes af bestyrelsen og generalforsamlingen.

§ 13. Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves underskrift af samtlige medlemmer af bestyrelsen. Foreningen hæfter kun for sine forpligtigelser med foreningens formue. Der påhviler ikke foreningens medlemmer eller bestyrelsen nogen personlig hæftelse, ligesom ingen medlemmer i foreningen og dennes bestyrelse kan kautionere for foreningens forpligtigelser.

§ 14. Kassereren er ansvarlig for foreningens regnskab. Det skal altid af regnskabet fremgå, hvilke beløb der er ind- og udgået. Hver post skal ledsages af tilsvarende bilag. Ethvert indtægts- og udgiftsbilag skal godkendes af to personer i forening. Hvis det drejer sig om en ikke afdelingsrettet udgift skal det være hovedformand og kasserer. Hvis det drejer sig om en afdelingsrettet udgift skal det være afdelingens formand og økonomiansvarlige.

Regnskabet følger kalenderåret.

Regnskabet revideres af registreret eller autoriseret revisor antaget af bestyrelsen. Det reviderede regnskab skal hvert år fremlægges på den ordinære generalforsamling.

§15. Generalforsamlingen vedtager foreningens budget efter indstilling fra formandskabet. De enkelte afdelinger kan disponere inden for det vedtagne budget efter de retningslinjer, der er fastlagt af generalforsamling og bestyrelse. Enhver afvigelse fra budgettet skal forinden godkendes af bestyrelsen.

§ 16. Medlemmer, der overtræder foreningens vedtægter, ikke betaler kontingent, modarbejder foreningen eller krænker dennes anseelse, kan af bestyrelsen irttesættes eller udelukkes.

Den udelukkede har ret til at indanke bestyrelsens afgørelse for generalforsamlingen.

§ 17. Foreningen kan opløses, såfremt 9/10 af de stemmeberettigede vedtager dette på en ordinær

generalforsamling og en efterfølgende ekstraordinær generalforsamling.

Ved opløsning overdrages foreningens midler til andet kulturelt formål i overensstemmelse med generalforsamlingens beslutning.

Vedtaget den 08.03.2022